

POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle vyhlášky č. 442/2006, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění vyhlášky č. 416/2008 Sb.:

- podle **zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**:
 - a) podle **§ 5 odst. 1 a 2** citovaného zákona a **vyhlášky č. 442/2006 Sb.** - informace o obci,
 - b) podle **§ 5 odst. 3** citovaného zákona - přehled žádostí o poskytnutí informací a přehled informací, které na základě nich byly poskytnuty žadatelům,
 - c) podle **§ 5 odst. 5** citovaného zákona - veřejně přístupný obsah obcí vedených rejstříků, registrů, evidencí a seznamů,
- podle **zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů**- informace o zpracovávání osobních údajů,
- podle **zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu neboli stavebního zákona** (§ 165 odst. 2) - údaje o vydaném územním plánu, regulačním plánu a místech, kde je možné do této územně plánovací dokumentace a do její dokladové dokumentace nahlížet, zastupitelstvem obce schválená zpráva o uplatňování územního plánu.

1. Název

Obec Chlumčany

2. Důvod a způsob založení

Obec Chlumčany vznikla podle zákona č. 367/1990 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů dnem voleb do obecního zastupitelstva v roce 1990. Obec vykonává svoje funkce podle zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3. Organizační struktura

Obec Chlumčany

Zastupitelstvo

Finanční výbor

Kontrolní výbor

Kulturní komise

Komise pro životní prostředí

Nejvyšším orgánem obce je zastupitelstvo obce. Rozhoduje ve věcech náležejících do samostatné působnosti obce. Funkční období zastupitelstva obce je čtyřleté. Iniciativními a kontrolními orgány zřizovanými zastupitelstvem jsou výbory, a to finanční, kontrolní a dále pak kulturní komise a komise pro životní prostředí.

Obec je navenek zastupována starostou. Výkonným orgánem obce je obecní úřad. Je tvořen starostou, místostarostou a zaměstnanci. Starosta stojí v jeho čele a je nadřízen všem zaměstnancům obecního úřadu. Starostu v době nepřítomnosti zastupuje místostarosta. Obecní úřad není dělen na odbory.

4. Kontaktní spojení

Chlumčany 154

439 03 Chlumčany

Telefon: 415 691 023

E-mail: obec.chlumcany@seznam.cz

WWW: www.chlumcanyavlci.cz

ID Datové schránky: 2b3aqpf

4.1. Kontaktní poštovní adresa

Chlumčany 154, 439 03 Chlumčany

4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Chlumčany 154, 439 03 Chlumčany

4.3. Úřední hodiny

Pondělí a Středa : 8:00 - 16:30 hodin (nebo po dohodě)

Úterý a Čtvrtek: 8:00 - 15:00 hodin

Pátek: 8:00 - 14:00 hodin

Účetní: Pondělí 8:00 až 16:00 hodin

Středa 8:00 až 16:00 hodin

4.4. Telefonní číslo na obecní úřad

415 691 023

4.5. Čísla faxu

Fax není využíván.

4.6. Adresa internetové stránky

www.chlumcanyavlci.cz

4.7. Adresa e-podatelný

obec.chlumcany@seznam.cz

4.8. Další elektronické adresy

ou.chlumcany@worldonline.cz

5. Bankovní spojení

Komerční banka a.s., expozitura Louny

Číslo účtu: 5223481/0100

6. IČ

00264997

7. DIČ

není

8. Dokumenty

8.1. Seznamy hlavních dokumentů

[Úřední deska](#)

8.2. Rozpočet

[Rozpočet](#)

8.3. Poskytnuté informace dle zák.106/1999 Sb.

9. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Žádat o informace lze:

1. **osobně** na Obecním úřadě v úředních dnech a hodinách. Není-li žadateli na ústně (osobně či telefonicky) podanou žádost informace poskytnuta, a nebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
2. **formulář písemné žádosti** můžete doručit:
 - **elektronicky** (e-mailem) na adresu obec.chlumcany@seznam.cz; je-li žádost podána elektronicky, musí být podána prostřednictvím výše této elektronické adresy podatelny povinného subjektu
 -
 - **poštou** na adresu Obecní úřad
 - **datovou schránkou** 2b3aqp

Ze žádosti musí být patrné, kterému subjektu je určena a kdo ji podal. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, žádost se odloží.

Co musí písemná žádost obsahovat?

- Žádost musí být řádně označena (např. „žádost dle informačního zákona“; „žádost dle z. č. 106/1999 Sb.“; „žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím“, apod.), tj., že se žadatel domáhá poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
- V žádosti musí být určeno, kterému povinnému subjektu je určena.
- Žádost musí obsahovat u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu

pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště. U právnické osoby musí žádost obsahovat: název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla, která žádost podává. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

- Ze žádosti musí z ní být patrné, o jakou informaci se žádá.

Neobsahuje-li žádost uvedené údaje, povinný subjekt posoudí ve smyslu ust. § 14 odst. 5 zákona žádost a:

1. brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
2. v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
3. v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Jaký bude postup povinného subjektu

Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.

Povinný subjekt žádost odloží, pokud:

1. se požadované informace nevztahují k jeho působnosti a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
2. bránil nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14a nebo 15, povinný subjekt vyzval žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, avšak žadatel nevyhověl této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení.

Nevydá-li povinný subjekt rozhodnutí o odmítnutí žádosti, nebo pokud povinný subjekt žádost neodloží, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.

Lhůty

- Odkaz na zveřejněnou informaci - § 6 odst. 1) - 7 dnů
- Výzva k upřesnění nesrozumitelné nebo příliš obecné informace - § 14 odst. 5, písm. b) - 7 dnů
- Informace o odložení žádosti nevztahující se k působnosti povinného subjektu - § 14 odst.5, písm. c) - 7 dnů
- Poskytnutí informace žadateli - § 14 odst. 5, písm. d) - 15 dnů
- Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace ze závažných důvodů - § 14 odst. 7) - 10 dnů
- Rozhodnutí o odvolání - § 16 odst. 3) - 15 dnů
- Upřesnění žádosti o informaci žadatele - § 14 odst. 5, písm. a) - 30 dnů

- Lhůta pro stížnost žadatele, který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6; kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo §14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti; kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací - § 16a odst. 3 – 30 dnů
- Odvolání proti rozhodnutí - § 16 odst. 1) - 15 dnů

10. Příjem žádostí a dalších podání

- osobně** na Obecním úřadě v úředních dnech a hodinách
- telefonicky** na čísle: 415 691 023
- elektronicky** (e-mailem) na adresu: obec.chlumcany@seznam.cz
- poštou** na adresu Obecního úřadu
- datovou schránkou** 2b3aqpf

11. Opravné prostředky

Opravné prostředky lze podávat písemně:

- osobním podáním** na Obecním úřadě
- poštou** na adresu Obecní úřad k rukám starosty
- datovou schránkou** 2b3aqpf

Opravné prostředky proti rozhodnutí vydaným obecním úřadem se podávají ve lhůtách a způsobem stanovených zvláštními předpisy. Ve vydaných správních rozhodnutích je uvedeno poučení o odvolání, které v konkrétním případě stanoví postup odvolatele při podání odvolání.

Většinou lze opravný prostředek podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo právním předpisem stanoveno jinak.

12. Informace o zpracování osobních údajů

Informace dle § 18 odst. 2 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů Obecní úřad provádí následující zpracování osobních údajů, které mu ukládá zvláštní zákon:

- Evidenci obyvatel s údaji o jménech, příjmeních, bydlišti, rodných číslech, osobním stavu, číslech občanských průkazů.
- Adresní a identifikační údaje žadatele o ověření podpisu, nebo listiny.
- Evidenci nájemníků bytových, nebytových prostor a pozemků
- Evidenci daní a poplatků

- Agendu k zajištění voleb (vydávání voličských průkazů, evidenci členů volebních komisí, seznam voličů)
- Agendu k poskytování informací občanům na základě zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Personální a mzdovou agendu

Správce údajů: Obec Chlumčany

Bližší informace jsou uvedeny v dokumentu Informace k GDPR vyvěšeného na úřední desce.

SAZEBNÍK POPLATKŮ ZA POSKYTNUTÍ INFORMACE DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.

- **Mzdové náklady na každou započatou hodinu práce úředníka** – 80 Kč.
- **Náklady na opatření technických nosičů dat (CD, DVD ad.)** – dle skutečných pořizovacích nákladů.
- **Náklady na doručení/poštovné** – dle platných sazeb České pošty.

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady **částku 500 Kč**, je její výše předem sdělena žadateli a informace je poskytnuta jen s jeho výslovným souhlasem s výší úhrady. Úhradu provede žadatel v hotovosti na Obecním úřadě nebo bezhotovostní platbou na účet města před podáním informace.

Jedná-li se o informaci, nevyžadující vyhledávání (např. odkazem na zákon, či veřejně přístupné materiály), poskytne se tato bezplatně.

Sazby za barevné kopírování

FORMÁT A TYP TISKU	JEDNOSTRANNÝ TISK	OBOUSTRANNÝ TISK
A4 prostý text	5 Kč	10 Kč

A4 text s obrázky, grafikou	15 Kč	30 Kč
A4 fotografie	20 Kč	40 Kč

Sazby za černobílé kopírování

FORMÁT A TYP TISKU	JEDNOSTRANNÝ TISK	OBOUSTRANNÝ TISK
A4	2 Kč	4 Kč
A3	4 Kč	8 Kč

Obec stanovuje v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s § 17 tohoto zákona a s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím a na základě § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zařízení), v platném znění, výše uvedený sazebník úhrad za poskytování informace.

Sazebník byl schválen zastupitelstvem obce Chlumčany dne 4.6.2021 usnesením č. 34/2021 a nabývá platnosti dnem schválení.